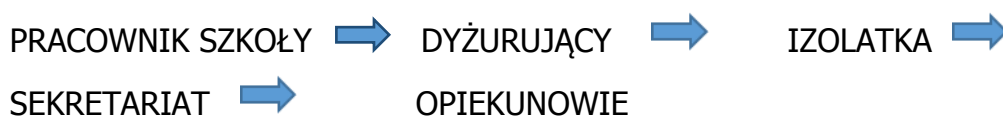


REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŚWIECIU W WARUNKCH EPIDEMII

Organizacja zajęć w szkole

- **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
- Przy wejściu do szkoły zostanie zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk.
Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk, najlepiej bezdotykowo.
- **Uczniowie wchodzą do szkoły czterema wejściami, każdy uczeń wybiera wejście, które znajduje się bliżej jego szafki.**
- **Przy wejściu rekomenduje się aby uczeń założył maseczkę i wymaga się dezynfekcji dłoni, zachowując wymagany dystans pomiędzy uczniami**
- **Pracownicy szkoły** mają zapewnione odpowiednie warunki do pracy w sytuacji epidemicznej, czyli:
 - mają dostęp do środków dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach, z których korzystają,
 - mają zapewnione środki ochrony osobistej, czyli maseczki lub przyłbice i rękawiczki,
 - pomieszczenia, w których przebywają są na bieżąco dezynfekowane przez obsługę sprzątającą.
- **W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum** (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- **Ustala się procedurę szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.** Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. **Wychowawcy aktualizują i wpisują do Librusa dane kontaktowe, czyli adres, najlepiej dwa numery telefonów, adresy email rodziców/opiekunów.** W przypadku potrzeby kontakt sekretariat szkoły dzwoni do rodziców, jeśli jest problem z kontaktem, wysyła wiadomość email. **Rodzice są zobowiązani do zapisania w swoim telefonie numeru sekretariatu szkoły 523312264** i oddzwonienia pilnie do szkoły w przypadku niemożności odebrania telefonu.

- **Szkoła posiada termometry bezdotykowe, uczniowie mogą mieć badaną temperaturę przy wejściu do szkoły**, jak i w innych uzasadnionych sytuacjach np. podejrzenia, że uczeń ma podwyższoną temperaturę. Dyrektor szkoły może zarządzić mierzenie temperatury przy wejściu do szkoły przez dłuższy okres np. po wakacjach lub innych przerwach w nauce. Termometr powinien być dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
- **Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych**, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy poprosić ucznia o założenie maseczki i przejście do dyżurki, z której uczeń zostanie przeprowadzony zachowując dystans min. 2 m. do izolatki, dyżurujący pracownik informuje sekretariat, a pracownik sekretariatu niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły najlepiej własnym środkiem transportu.



- **W miarę możliwości rekomenduje się zachowanie dystansu** między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, rekomenduje się noszenie maseczek i zakrywanie nosa i ust oraz **ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły** np. podczas imprez szkolnych, na które każdorazowo zgodę wyraża dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną.
- **Pokój nauczycielski**

Z pokoju nauczycielskiego nauczyciele korzystają z zachowaniem dystansu, aby zmniejszyć zagęszczenie i ryzyko zarażenia się na zatłoczonym korytarzu rekomenduje się pozostanie w czasie krótkich 5 i 10 minutowych przerw w sali lekcyjnej lub na zapleczu, ewentualnie na świeżym powietrzu.

W pokoju nauczycielskim znajduje się płyn do dezynfekcji, nauczyciele dezynfekują dłonie za każdym razem, gdy wchodzi do pokoju.

Ze względu na konieczność dezynfekcji blatów po każdym dniu **należy pozostawić blaty stołów puste**- swoje materiały przechowywać w szafkach lub na krzesłach albo w swoich salach lub zapleczach, a kubki i naczynia należy umyć po użyciu. Po przyjsciu do pokoju nauczycielskiego, jeśli nie jest się pewnym czy ktoś nie zajmował naszego miejsca na wcześniejszych przerwach należy zdezynfekować blat przy swoim miejscu.

W czasie długiej przerwy zaleca się odpoczynek i przebywanie w pokoju nauczycielskim w celu spożycia posiłku, w miarę możliwości z ograniczeniem większych skupisk i zachowaniem dystansu.

Sprawy zawodowe w miarę możliwości należy załatwiać poprzez przesłanie wiadomości albo telefonicznie. Jeśli osobiście podczas rozmowy to należy to uczynić z zachowaniem dystansu 1,5 m. z założoną maseczką lub przyłbicą.

Tym samym komunikacja pomiędzy nauczycielami oraz pomiędzy nauczycielami i dyrekcją odbywa się przez dziennik elektroniczny, w którym zamieszczane są wszystkie istotne ustalenia.

Korzystanie z kserokopiarki, drukarki, komputera należy dobrze zaplanować i w miarę możliwości **korzystać z nich podczas okienek, przed lub po zajęciach.**

Proponuje się również aby wykorzystać bazę szkoły w sposób sprzyjający bezpiecznemu zachowaniu dystansu:

Nauczyciele korzystają z kserokopiarek w różnych miejscach w szkole:

- w bibliotece,
- w zapleczu sali nr 6,
- w pokoju nauczycielskim.

- **Podczas lekcji** uczniowie starają się zachować dystans, jeśli tylko jest to możliwe, **rekomenduje się unikanie pracy w parach i grupach lub przeprowadzenie takich zajęć w maseczkach.** **Należy również ograniczyć bezpośredni kontakt z uczniami podczas lekcji**, a jeśli taki jest konieczny użyć maseczek.

Nauczyciel może poprosić uczniów, aby na jego lekcji uczniowie przebywali w maseczkach ze względu na bieżącą sytuację lub stan zdrowia.

W trakcie przerwy drzwi do klas pozostają otwarte, tak, aby uczniowie nie dotykali klamek, a wietrzenie sal było skuteczne.

Drzwi zamyka nauczyciel przed rozpoczęciem kolejnej lekcji, po czym dezynfekuje dłonie.

Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie lub we własnej szafce. **Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**

- **Przerwy**

Nauczyciele dyżurujący zachowują dystans 1,5 m., mają założone maseczki lub przyłbice, uczniowie w przypadku dobrej pogody wychodzą na świeże powietrze na przerwy 10 i 20 minutowe.

Ze względu na dużą liczbę uczniów podczas przerw zaleca się noszenie maseczki lub przyłbicy.

Należy przemieszczać się gęsiego stosując zasady ruchu prawostronnego.

- **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze- obsługa sprzątająca szkoły w czasie zajęć) co najmniej raz na godzinę**, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, w czasie jesienno-zimowym uczniowie powinni ubierać się cieplej lub na tzw. cebulkę, aby wietrzenie klas w czasie lekcji było możliwe.
- **Uczniowie przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw 10 oraz 20 minutowych jeśli pogoda na to pozwala.**

- **Podczas zajęć wychowania fizycznego należy:** utrzymywać dystans 1,5 m. w szatni. Należy zdezynfekować dłonie przed wejściem do szatni i przy wyjściu z szatni.

Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

- **Podczas korzystania z szatni** uczniowie powinni zachować dystans oraz w miarę możliwości umyć lub zdezynfekować ręce. W szafkach należy przechowywać tylko niezbędne rzeczy.

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

- **W „Jaskinii”** powinny być umieszczone środki do dezynfekcji rąk oraz stolików. Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

W części kuchennej „Jaskinii” zaleca się szczególną dbałość o czystość i higienę osobistą oraz sprzętów.

- **W miarę możliwości pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.**

Obsługa sprzątająca kontaktuje się z uczniami i pracownikami szkoły z zachowaniem dystansu 1,5 m., większość swoich obowiązków wykonuje podczas trwania zajęć lekcyjnych lub po nich.

- **Na wszystkie wyjazdy i zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę należy uzyskać z wyprzedzeniem zgodę dyrekcji szkoły,** która bierze pod uwagę bieżącą sytuację epidemiczną, a wycieczkę lub zajęcia przeprowadzić uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji wycieczek i zajęć lekcyjnych w trakcie trwania epidemii.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

- Przed wejściem do biblioteki umieszczona zostaje informacja o procedurach obowiązujących w bibliotece.
- Przed wejściem i przy wyjściu z biblioteki uczniowie dezynfekują ręce.

Na ladzie bibliotecznej umieszczona jest przesłona, która stanowi ochronę **podczas wypożyczenia książek. Zbiory wyszukuje i podaje bibliotekarz.**

- Podczas zwrotu książek, uczniowie nie podchodzą do biurka bibliotekarza, zatrzymują się przy wydzielonym stoliku, zachowując odległość 1,5 m, podają numer zwracanej książki i odkładają ją do kartonu.
- Książki przechodzą 3-dniową kwarantannę,

Zaleca się korzystanie z biblioteki podczas okienek lub po zajęciach.

Z komputerów w czytelniku można korzystać po zdezynfekowaniu blatu oraz klawiatury przed i po użytkowaniu oraz z zachowaniem dystansu 1,5 m od innych użytkowników.

W bibliotece obowiązuje regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, drzwi wejściowe, blaty oraz wietrzenie pomieszczeń co godzinę.

- **Gabinet pielęgniarstwa szkolnego** funkcjonuje w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora, na drzwiach gabinetu są wyeksponowane zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
- **Źródła i fontanny wody pitnej zostają wyłączone z użytku, a uczniowie mają zapewnione korzystanie z innych dystrybutorów, które są również dezynfekowane (przyciski) podczas dezynfekcji przeprowadzanej w czasie lekcji i po lekcjach.**

Rady Pedagogiczne oraz inne spotkania nauczycieli ogranicza się do niezbędnego minimum lub z zachowaniem wszelkich możliwych zalecanych środków ochrony osobistej- dystans 1,5 m. maseczki lub przyłbice albo przeprowadza się je online.

Kontakt z Rodzicami

Spotkania z rodzicami ogranicza się do niezbędnego minimum albo przeprowadza je online lub w formie konsultacji dla wybranych rodziców. Zaleca się, aby do kontaktu z rodzicami wykorzystywać dziennik elektroniczny Librus lub rozmowy telefoniczne i wiadomości tekstowe w przypadku konieczności pilnego skontaktowania się z rodzicem.

Rodzice/opiekunowie kontaktują się ze szkołą za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie z sekretariatem bądź wychowawcą klasy.

W przypadku potrzeby osobistego stawienia się w szkole należy najpierw umówić się na takie spotkanie. Powinno ono odbywać się w czasie kiedy uczniowie mają lekcje lub po ich zajęciach. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Rodziców obowiązuje się do:

- **bieżącego** śledzenia wiadomości i ogłoszeń w Librusie
- **zapisania w telefonie numeru sekretariatu szkoły** 523312264 i pilnego kontaktu w sytuacji, gdyby było niemożliwe odebranie telefonu ze szkoły,

-**poinformowania sekretariatu szkoły** w przypadku zachorowania na koronawirusa członka rodziny lub kontaktu z osobą chorą i odbywania kwarantanny przez rodzinę.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- **Obsługa dyżurująca pilnuje**, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- **Dyrektor zleca monitoring codziennych prac porządkowych**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich.

Monitoring będzie odbywał się za pomocą przygotowanego harmonogramu, w którym obsługa sprzątająca będzie zapisywała wykonane prace – dezynfekcję i wietrzenie.

Obowiązkiem obsługi sprzątającej jest przeprowadzanie dezynfekcji i wietrzenia następujących pomieszczeń podczas trwania lekcji w budynku głównym oraz „internacie”

-korytarze i klamki zewnętrzne klas

-toalety

-wietrzenie korytarzy

Po przeprowadzonych zajęciach w ciągu dnia wszystkie używane pomieszczenia:

sale lekcyjne, gabinety dyrektorów, sekretariat, pokój nauczycielski biblioteka, jaskinia, aula, sala gimnastyczna są wietrzone oraz dezynfekowane.

Dezynfekcja sal w czasie trwania lekcji

Ze względu na brak możliwości przeprowadzenia zajęć dla jednej klasy w jednej sali przez cały czas należy **dezynfekować sale po każdej zakończonej lekcji**

Pod koniec lekcji nauczyciel prosi uczniów o spakowanie się i wyznacza 2 uczniów (w miarę możliwości nie ciągle tych samych) do dezynfekcji blatów i wywietrzenia klasy.

1. Uczniowie dezynfekują dłonie, ewentualnie zakładają rękawiczki.
 2. Uczniowie otwierają okna.
 3. Jeden uczeń spryskuje blaty, klamki wewnętrzne, drugi uczeń idzie za nim i wyciera je ręcznikiem papierowym lub ściereczką
 4. Uczniowie dezynfekują dłonie.
- Uczniowie wychodzą z klasy i zostawiają otwarte drzwi.

W przypadku sal komputerowych uczniowie dezynfekują swoje stanowisko pracy i klawiaturę za pomocą nasączonych ściereczek.

- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. **Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do odpadów zmieszanych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- **Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych** oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy **pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi**, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, **należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia** (np. angażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości rotacyjnie praca zdalna).
- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
 1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
- Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:
<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

Dyrektor szkoły ma prawo do zmian w niniejszym regulaminie poprzez aneksy, tak, aby reagować na zmieniającą się sytuację.

Dokumentami nadrzędnymi są wszelkie inne wytyczne MEN,MZ i GIS.

Regulamin jest dostępny na stronie szkoły, a wszelkie zmiany są ogłaszane przez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym.