

I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy w Świeciu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Opracowany na podstawie:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późniejszymi zmianami.

§1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 10 ust. 2 oraz § 12 ust. 2 pkt 2;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 ust. 5 i § 12 ust. 2 pkt 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Formami informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są: spotkania z rodzicami organizowane trzy razy w ciągu roku szkolnego – w połowie I półrocza, po zakończeniu I półrocza i w połowie II półrocza. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami telefonicznie lub listownie.

Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o formach pozyskiwania informacji dotyczących zachowania ucznia i postępów w nauce, podaje terminarz spotkań na dany rok szkolny.

Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w statucie spotkaniach informacyjnych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Sposób udostępniania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnych prac kontrolnych jest uzależniony od przedmiotu i rodzaju pracy.

5. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

§4

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W trakcie korzystania z zajęć w formie nauczania indywidualnego uczeń zobowiązany jest do stałej współpracy z pedagogiem szkolnym wpisanej w plan zajęć. Celem tych spotkań ma być stałe monitorowanie aktualnych potrzeb ucznia w realizowaniu wymagań edukacyjnych.

§5

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Uczniowie niećwiczący są obecni na lekcjach wychowania fizycznego i uczestniczą w lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela.

§6

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.
2. Wystawiając oceny końcowe i bieżące nauczyciel powinien uwzględnić następujące formy oceniania:
 - 1) pisemne prace klasowe, sprawdziany, kartkówki;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć;
 - 4) przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 5) zadania (prace) domowe, referaty, samodzielnie przygotowane wystąpienia;
 - 6) kontrola zeszytów przedmiotowych;
 - 7) zadania zaproponowane przez nauczyciela zgodnie ze specyfiką przedmiotu;
 - 8) prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu;

- 9) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych bądź innych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne należy wystawić na podstawie, co najmniej, 2 w/w form.
4. Liczba ocen bieżących nie może być mniejsza niż 2(przy jednej godzinie tygodniowo z przedmiotu) lub 3 (przy większej liczbie godzin tygodniowo) w danym półroczu.
5. W okresie 3 tygodni przed klasyfikacją roczną nie przeprowadza się sprawdzania wiadomości obejmującego zagadnienia z całego półrocza bądź roku.
6. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
7. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarto w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Nauczyciele zobowiązani są do kontrolowania postępów każdego ucznia z nauczanego przez siebie przedmiotu. W przypadku uzyskania przez ucznia trzeciej oceny niedostatecznej skierowania go do pedagoga szkolnego oraz poinformowania wychowawcy i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

§7

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
 - 1) **sprawdzian pisemny** może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić jedną lub dwie godziny lekcyjne. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni, z języka polskiego 21 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu, np. z powodu choroby nauczyciela). Niedotrzymanie powyższych terminów umożliwia niewpisywanie ocen do dziennika lekcyjnego;
 - 2) **kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 - 20 minut (z technologii informacyjnej oraz informatyki, w przypadku kartkówki wymagającej pracy przy komputerze do 45 minut). Termin oddania prac - do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu , np. z powodu choroby nauczyciela). Niedotrzymanie powyższych terminów umożliwia niewpisywanie ocen do dziennika lekcyjnego;
 - 3) w jednym dniu nauczyciele mogą przeprowadzić w oddziale maksymalnie jeden sprawdzian. Tygodniowo mogą odbyć się 3 sprawdziany. Ograniczenie liczby przeprowadzanych sprawdzianów nie dotyczy przedmiotów wybranych nauczanych na poziomie rozszerzonym w systemie międzyoddziałowym ;
 - 4) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.
 - 5) nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca jej przebieg.

2. Szkoła może zorganizować próbne egzaminy maturalne z wybranych przedmiotów. Wyniki z egzaminów wpisywane są do dzienników lekcyjnych i mają charakter ocen z prac klasowych według skali maturalnej.

§8

1. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:
 - 1) materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;
 - 2) materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

Zwolnienia

§9

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

Uczeń, lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi opinii wydanej przez lekarza w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

Po upływie tego terminu opinia wystawiona przez lekarza nie będzie uwzględniona przez dyrektora, a nieobecności ucznia na zajęciach, których dotyczy zwolnienie, potraktowane jako godziny nieusprawiedliwione.

Decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć obejmuje okres określony w opinii z uwzględnieniem maksymalnie 21 dni wstecz od dnia dostarczenia opinii.

W przypadku krótkotrwałej (do 7 dni) niezdolności ucznia do ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel zwalnia ucznia z obowiązku ćwiczeń pod warunkiem przedstawienia przed zajęciami w dzienniczku pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

3. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego:
 - 1) uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony z zajęć drugiego języka obcego w całym okresie kształcenia;
 - 2) decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej);
 - 3) zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w liceum;
 - 4) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może być na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia;

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona” pod warunkiem, że okres zwolnienia obejmował więcej niż 50% godzin przeznaczonych na dane zajęcia edukacyjne w półroczu. W przypadku zwolnień krótszych uczniów może być nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli brak podstaw do klasyfikacji.
5. Uczniowie zwolnieni z zajęć są obecni na lekcjach i uczestniczą w nich w sposób wskazany przez nauczyciela, który uwzględnia opinię lekarza.

Na pisemną prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia, ten może być zwolniony z obecności na zajęciach, jeżeli przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny w planie lekcji w danym dniu. Zwolnienie z obecności obejmuje cały okres zwolnienia z zajęć, o ile plan lekcji nie ulega zmianom.

Rodzice mogą również wystąpić z pisemną prośbą do dyrektora o zwolnienie z obecności na lekcjach przypadających w innych godzinach i umożliwienie uczniowi korzystania w tym czasie z innych pomieszczeń i wyposażenia szkoły (czytelnia, sala gimnastyczna, gabinet pedagoga szkolnego). W tym czasie, jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły i pomieszczeniach nieobjętych nadzorem, szkoła nie sprawując opieki nie ponosi odpowiedzialności za ucznia. Uczniowi nie wolno opuszczać terenu szkoły.

Oceny

§ 10

1. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach i dzielą się na:
 - 1) oceny cząstkowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny);
2. Oceny cząstkowe (bieżące) i klasyfikacyjne śródroczne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący	-	6	-	cel
- bardzo dobry	-	5 (+ -)	-	bdb (+ -)
- dobry	-	4 (+ -)	-	db (+ -)
- dostateczny	-	3 (+ -)	-	dst (+ -)
- dopuszczający	-	2 (+-)	-	dop (+-)
- niedostateczny	-	1	-	ndst
3. Punkty przelicza się (z wyjątkiem języków obcych i wychowania fizycznego) na oceny wg następującej skali procentowej:

od 0% do 44%	-	niedostateczny
od 45% do 54%	-	dopuszczający
od 55% do 74%	-	dostateczny
od 75% do 90%	-	dobry
od 91% do 100%	-	bardzo dobry

Skala za prace typu maturalnego:

do 29%	-	niedostateczny
od 30% do 46%	-	dopuszczający
od 47% do 69%	-	dostateczny

od 70% do 84%	-	dobry
od 85% do 95%	-	bardzo dobry
od 96% do 100%	-	celujący (z języków obcych tylko z poziomu rozszerzonego)

4. Dopuszcza się: ocenianie aktywności uczniów w formie plusów, będących podstawą do wystawienia oceny bieżącej, zgodnie z zasadami uwzględnionymi w PSO; odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym nieprzygotowania ucznia do zajęć bądź opuszczenia zapowiedzianych prac pisemnych, przyjmując znaki umowne np. i nb.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowego w półroczu nieprzygotowania do zajęć z danego przedmiotu. Każde następne nieprzygotowanie równoznaczne jest z oceną niedostateczną, z wyjątkiem przypadku, gdy nieprzygotowanie związane jest z dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole.
6. Uczeń który w ciągu trzech dni od chwili powrotu do szkoły, nie usprawiedliwi nieobecności na pracy klasowej lub zapowiedzianym sprawdzianem, otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy i nauczycielowi danego przedmiotu.
7. Uczeń, który nie mógł napisać pracy klasowej lub zapowiedzianego sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma możliwość uzyskania oceny w trybie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
8. Uczeń ma prawo poprawić jedną wybraną przez siebie ocenę cząstkową w półroczu, w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
9. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący	-	6
- bardzo dobry	-	5
- dobry	-	4
- dostateczny	-	3
- dopuszczający	-	2
- niedostateczny	-	1

W takiej postaci wpisuje się je do arkusza ocen ucznia i na świadectwie.

10. Jeśli uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
11. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 1) ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
 - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program lub
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 2) ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania oraz
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;

- 3) ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone oraz
 - samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 4) ocenę *dostateczną* otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
 - posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
 - 5) ocenę *dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
 - 6) ocenę *niedostateczną* otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
 - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
12. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego.

Ocenianie wybranych zajęć edukacyjnych realizowanych na poziomie rozszerzonym od klasy II

§ 11

1. Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej ucznia klasyfikowanego z przedmiotu wybranego:
 - 1) gdy przedmiot wybrany nauczany jest przez tego samego nauczyciela na poziomie podstawowym i rozszerzonym, ocena śródroczna i roczna jest wypadkową wszystkich ocen bieżących uzyskanych w ramach obu zajęć edukacyjnych;
 - 2) gdy przedmiot wybrany jest realizowany przez różnych nauczycieli na poziomie podstawowym i rozszerzonym, ocena śródroczna i roczna jest wypadkową wszystkich ocen bieżących, uzyskanych w ramach obu zajęć edukacyjnych i jest ustalana wspólnie przez obu nauczycieli. Przy braku konsensusu oceny te ustala dyrektor szkoły. dyrektor może prosić o opinię radę pedagogiczną i ostateczną ocenę ustalić w czasie jej klasyfikacyjnego posiedzenia;
 - 3) gdy przedmiot wybrany zakończył się w klasie II na poziomie podstawowym, a realizowany jest jako przedmiot wybrany na poziomie rozszerzonym w klasie III, to ocena śródroczna i roczna jest wypadkową ocen bieżących uzyskanych w ramach tych zajęć. W takim przypadku ocena roczna z przedmiotu wybranego jest oceną ostateczną z tego przedmiotu obowiązkowego, wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły.

Ocena klasyfikacyjna zachowania

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne;
 - 3) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.
 - 4) rada pedagogiczna może na posiedzeniu klasyfikacyjnym podjąć uchwałę o zmianie oceny klasyfikacyjnej. Ocena ta może zostać obniżona jeżeli uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - 5) przy ustalaniu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uwzględnia się frekwencję w II półroczu;
 - 6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 22 ust.2 i § 22 ust. 3
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Szczegółowe kryteria będące podstawą do wystawienia oceny zachowania znajdują się w WSO Zachowania – załącznik nr 1.

Klasyfikacja

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 10 ust. 2 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – według skali określonej w § 12 ust. 2 pkt 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skal, o których mowa w § 10 i §12).
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu kończącym półrocze oraz zajęcia całoroczne. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Klasyfikacji dokonuje rada pedagogiczna na zebraniu klasyfikacyjnym.
4. Ostateczny termin wystawienia ocen śródrocznych przypada na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Klasyfikacja śródroczna jest warunkiem niezbędnym klasyfikacji rocznej. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów śródrocznie nie jest klasyfikowany z tych przedmiotów rocznie.

§ 14

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę obecność ucznia na zajęciach w I półroczu.
2. Uczeń klasy III może być nieklasyfikowany z przedmiotu realizowanego jednocześnie jako obowiązkowy¹ i wybrany, z powodu nieobecności ucznia na jednej lub drugiej formie zajęć edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na tę formę zajęć w szkolnym planie nauczania.
3. Uczniowie przyjęci z innych szkół lub zmieniający oddział zdają egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów, w których występują różnice programowe, wynikające ze szkolnego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia stosuje się procedury opisane w §18 i §19 WSO.

¹ Jako przedmiot obowiązkowy należy rozumieć zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania przewidzianym dla danej klasy.

§ 15

1. Do dnia określonego w terminarzu na dany rok szkolny nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają przewidywane oceny roczne, a wychowawcy przewidywane oceny roczne z zachowania. Oceny te nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonej rubryce.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie wystawiania przewidywanych ocen rocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora
W przypadku nieobecności wychowawcy w czasie wystawiania przewidywanych ocen rocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych zachowania, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora.
3. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym, rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas informują na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
W przypadku nieobecności wychowawcy dyrektor wskazuje nauczyciela przejmującego obowiązki wychowawcy.
4. Rodzic (prawny opiekun) podpisuje się pod informacją o przewidywanych ocenach rocznych. Wychowawca sprawdza czy rodzice (prawni opiekunowie) zapoznali się (w formie podpisu) z tą informacją.
5. Za zgodą rodziców wychowawca może przekazać pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych poprzez uczniów, którzy potwierdzają jej odbiór własnoręcznym podpisem w dzienniku, a tym samym zobowiązują się do jej przekazania rodzicom. W takim przypadku nie jest wymagany podpis rodzica potwierdzający otrzymanie informacji.
6. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń są nieobecni informację o przewidywanych ocenach szkoła przesyła drogą pocztową, a potwierdzenie urzędu pocztowego o wysłaniu listu uznaje się za dowód powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach. Nauczyciel (wychowawca klasy) może również powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych telefonicznie. W tym przypadku odnotowuje ten fakt w dzienniku.
7. Gdy nie ma możliwości przekazania informacji o przewidywanych ocenach rocznych ucznia, obowiązek zapoznania się z nimi spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
8. Klasyfikacyjna ocena roczna może zostać obniżona o stopień w stosunku do oceny przewidywanej, gdy uczeń przestaje uczęszczać na zajęcia lekcyjne lub ignoruje obowiązki szkolne. Decyzję o obniżeniu oceny, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 16

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły.

- 1) odwołanie w formie pisemnej składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie), a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką ubiega się uczeń;
 - 2) dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 3) do przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji;W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu pedagog szkolny lub wychowawca;
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 b) może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji – wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu;
 - 5) badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć głównie formę ćwiczeń praktycznych;
 - 6) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - 7) komisja, o której mowa w ust. 1 pkt 3, na podstawie przeprowadzonego badania, decyduje większością głosów o:
 - a) podwyższeniu oceny – w przypadku pozytywnego wyniku badania;
 - b) utrzymaniu oceny – w przypadku negatywnego wyniku badania;
 - 8) po zaznajomieniu się ze stanowiskiem komisji, nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 b) wystawia ustaloną komisyjnie ocenę odnotowując ten fakt w dzienniku. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21;
 - 9) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, pytania egzaminacyjne, pracę pisemną ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, ustalone stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 10) uczeń, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na badanie wiedzy i umiejętności traci w/w uprawnienia z zastrzeżeniem § 21;
2. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena zachowania jest zdaniem ucznia lub zadaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły.
- 1) odwołanie w formie pisemnej składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie), a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką ubiega się uczeń;

- 2) dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo zwołuje zespół badający, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący;
 - b) wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - c) dowolny nauczyciel uczący w danej klasie;
 - d) pedagog szkolny;
- 3) na posiedzeniu w/w zespołu zostaje omówione postępowanie ucznia w kontekście zapisu Statutu Szkoły, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu, w sprawie odwołania ucznia;
- 4) po zaznajomieniu się ze stanowiskiem zespołu badającego wychowawca podwyższa lub utrzymuje przewidywaną ocenę roczną zachowania ucznia odnotowując ten fakt w dzienniku;
- 5) ocena ustalona w ramach prac zespołu badającego i wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21;
- 6) z prac zespołu badającego sporządza się protokół zawierający: skład zespołu badającego, termin posiedzenia zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17

1. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciel, który wystawił ocenę może (zgodnie z PSO) zażądać zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału. Nie istnieje możliwość zdawania materiału przed końcowym wystawieniem oceny śródrocznej.

§ 18

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (w tym z wybranych zajęć edukacyjnych w klasie II i III zwanych dalej „przedmiotem wybranym”), jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę obecność ucznia na zajęciach w I półroczu, a w klasyfikacji rocznej obecność ucznia na zajęciach w II półroczu roku szkolnego.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji rada pedagogiczna winna

zapoznać się z wyjaśnieniami i stanowiskiem: nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), samorządu uczniowskiego. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwały.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem, lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany w celu ustalenia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej musi się odbyć co najmniej dzień przed terminem klasyfikacji rocznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany w celu ustalenia klasyfikacyjnej oceny rocznej musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust.5 § 18 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 19

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
 - 2) uczeń zabiegający o egzamin klasyfikacyjny zwraca się z pisemnym wnioskiem do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin (egzaminy). Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie prośby i ewentualną opinię samorządu uczniowskiego;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
 - 5) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 6) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, skład imienny nauczycieli przeprowadzających egzamin, stopień ustalony przez nauczycieli, oraz pytania postawione w części pisemnej i ustnej;
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 9) po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie;
 - 10) fakt przeprowadzenia egzaminu odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia;

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §21.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie (przypadki losowe – usprawiedliwienie lekarskie dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z §22 ust.4.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §21 i §22 ust. 4.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a zawartymi w WSO i Przedmiotowych Systemach Oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, uzgadnia dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących oceny będącej wynikiem egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.5 § 22.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy składa do Dyrektora pisemny wniosek. Termin składania wniosków upływa następnego dnia po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej. Niezłożenie w terminie wniosku jest równoznaczne z odstąpieniem od zdawania egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia (określone przez zespół klasowy nauczycieli) rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w I Liceum Ogólnokształcącym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który nie uzyskał promocji, składają do dyrektora pisemną prośbę o powtarzanie klasy (z wyjątkiem klasy pierwszej). Termin składania wniosków upływa następnego dnia po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który nie złożył wniosku lub nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na powtarzanie klasy (z wyjątkiem klasy pierwszej) zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora.

§ 23

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie III oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie I i II, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt.3, z uwzględnieniem § 23 oraz § 22 ust. 2 i 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Egzaminy poprawkowe

§ 25

1. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
 - 2) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września danego roku.
 3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.4.§ 25 oraz ust. 6,7 i 8 § 22.
 4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, iż ocena niedostateczna, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, istnieje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję zgodnie z procedurą opisaną w § 21 ust. 4 pkt 1 WSO.

Promocja z wyróżnieniem

§ 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 24, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Ocenianie i klasyfikowanie zajęć z religii lub etyki

§ 27

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych

MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii. Nauczanie etyki odbywa się na podstawie programów i podręczników zatwierdzonych przez MEN.

2. Uczeń (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do rezygnacji z zajęć najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy uzyskują pełnoletniość w ciągu roku szkolnego. Mają oni prawo do samodzielnej rezygnacji z uczęszczania na zajęcia w przeciągu 30 dni od daty ukończenia 18. roku życia.
3. Uczeń, którego rodzice lub on sam zadeklarował wolę uczestniczenia w zajęciach z religii bądź etyki zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w tych zajęciach oraz sumiennego usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności u wychowawcy klasy. Niedopełnienie tych obowiązków skutkować będzie obniżeniem oceny z zachowania wg zasad określonych w WSO. Deklaracja uczestnictwa w w/w zajęciach równoznaczna jest z wpisaniem na świadectwo oceny rocznej.
4. Oceny z religii lub etyki wystawiane są według skali i kryteriów przyjętych w WSO.
5. Ocena roczna z religii lub etyki liczona jest do średniej ocen.
6. Ocena roczna z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. W przypadku otrzymania rocznej oceny niedostatecznej z religii lub etyki nie mają zastosowania §18 pkt 3-8 oraz §19 WSO.
8. Do uczniów nie uczestniczących w zajęcia religii/etyki stosują się zasady z § 9 p.5 WSO.

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Promowania i Klasyfikowania Uczniów stanowi integralną część Statutu Szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania Promowania i Klasyfikowania Uczniów obowiązuje od 1 września 2010 r.